

Cómo Aplicar los Fundamentos de Dirección de Proyectos, usando Microsoft Office Project 2007

METODOLOGÍA DE ESTUDIO

Lectura **Práctica**

Workshop

WorkShop teórico-práctico, donde se asigna un ordenador a cada participante.

Exposición de los temas, complementándolos con ejemplos y laboratorios dirigidos.

Participación activa de los asistentes en las sesiones mediante preguntas e intervenciones que enriquezcan la discusión.

WorkShop impartido por consultor certificado en el producto



Advanced Infrastructure Solutions
Security Solutions
Information Worker Solutions

Partner

MAS INFORMACION

Tel : 916308156

Fax: 916308157

rosa.gil@abucero.com

www.abucero.com



R.E.P. Nº 2271

¿Qué aprenderá en el curso?

El asistente aprenderá a:

- Describir las etapas de la dirección de proyectos
- Entender la interface de usuario del Microsoft Project
- Entender el modelo de Datos de Microsoft así como sus vistas relacionadas, tablas, filtros y grupos
- Definir un nuevo proyecto
- Ejecutar toda la planificación de temas necesarios
- Cómo usar las dependencias de tareas y las restricciones de tareas correctamente
- Añadir recursos a un proyecto y asignarlo a tareas
- Salvar una línea base para un proyecto
- Introducir el progreso de tareas usando tres diferentes métodos de seguimiento de progreso
- Analizar la varianza del proyecto
- Crear vistas personalizadas, tablas. Filtros y grupos
- Revisar un proyecto basado en la varianza del proyecto
- Cambiar un proyecto basado en la metodología de control de cambios y cambios de la línea base del proyecto usando múltiples métodos
- Informar sobre el progreso del proyecto a través de impresiones de vistas e informes y usado Informes Visuales con Microsoft Office Excel y Visio
- Cerrar un Proyecto.

¿A quién va dirigido?

A todas las personas que dirigen proyectos utilizando Microsoft Office Project 2007 deberían tomar este curso, ya sea en un entorno colaborativo o profesional. Nosotros enfocamos este curso a las necesidades de los directores de proyectos dedicados a tiempo completo, así como para aquellos que tienen la función de planificadores de proyectos o miembros del equipo de trabajo.

Duración: 24 horas

Fechas: 5,6 y 7 de Octubre

Lugar: C/Albansaz , 14 - 28037 Madrid.

Horario: De 9:00 a 18:00 horas.

Precio por Asistente: 750 € + IVA

Incluye:

- Certificado de participación
- Material Didáctico y libro
- Comida y cafés.

BUCERO TORRES, S.L.

Edificio Madrid 92 - Calle Chile, 10: Módulo 31 - 28290 Las Matas (Madrid)